



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРАСЛАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

П Р И К А З

п. Арасланово
от 01.09.2020г

№22/2

Об организации питания в МКДОУ
Араслановский детский сад «Солнышко»

В целях обеспечения полноценного, сбалансированного, рационального питания детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2020/2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13 которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на заведующую ДОУ Нигаматзянову Е.С, за:
 - 2.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей, меню;
 - 2.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;
 - 2.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюда вкусовых качеств пищи;
 - 2.5. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.6. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

2.7. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

2.8. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

2.9. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

2.10. работу с поставщиками продуктов;

2.11. выполнение натуральных норм продуктов питания.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель – заведующая ДООУ Нигаматзянова Е.С.

Члены комиссии

- воспитатель Лазарева Е.Ф..

3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить ответственность на повара – Сукову Л.Н., за:

4.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

4.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;

4.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

4.4. соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

4.5. снятие и хранение суточных проб.

5. Возложить ответственность на воспитателя за:

5.1. обеспечение приема пищи детьми;

5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

5.3. формирования навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

5.4. организацию питьевого режима в группе, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Е.С. Нигаматзянова

