

ПРИНЯТО:

Собрание педсовета

Протокол № *1301* **от** *05.06.2020г.*

Медведева Е.Ф.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая ДОУ:

Е.С. Нигаматзянова

Приказ № *18* **от** *06.06.2020г.*



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

МКДОУ Араслановский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее –

ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Структура и организация деятельности консилиума

2.1. Консилиум утверждается приказом заведующего Учреждения на текущий учебный год.

2.2. Общее руководство работой консилиума возлагается на руководителя ДОУ.

2.3. В состав консилиума входят: руководитель ДОУ, воспитатель.

2.4. Специалисты, включенные в консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

2.5. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

2.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.8. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или решения конфликтных и спорных вопросов специалисты консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Нязепетровска.

2.9. Консилиум работает по плану, составленному на один учебный год.

2.10. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые консилиумы проводятся два раза в год: октябрь, май. Внеплановые

консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную работу, а также родителей (законных представителей). Поводом для внепланового консилиума является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

3. Порядок подготовки и проведения консилиума

3.1. Обсуждение проблемы ребенка на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

3.2. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, в его отсутствие - заместителя председателя консилиума.

3.3. Председатель консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума.

3.4. На период подготовки консилиума и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу, который отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, выходит с инициативой повторных обсуждений.

3.5. Специалисты, ведущие работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения консилиума представить ведущему специалисту справки, характеристики, при вторичном и последующих обращениях динамику развития ребёнка за период, прошедший с момента последнего консилиума.

3.6. При обсуждении проблемы воспитанника на консилиуме должны быть следующие документы:

- выписка из медицинской карты развития ребенка;

- педагогическая характеристика на ребенка воспитателей, ведущих образовательный процесс.

3.7. На заседании консилиума ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение консилиума содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. В случае, если у ребенка опережающее развитие и необходимо установить необходимую ему возрастную группу, то коллегиальное заключение консилиума содержит обобщенную характеристику возрастных особенностей ребенка и рекомендации по обучению.

3.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. При направлении ребенка в ПМПК г. Нязепетровска копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения

специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу.

3.10. Протокол консилиума оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами консилиума.

3.11. Председатель и члены консилиума несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.

4. Права и обязанности специалистов консилиума

4.1. Специалисты консилиума имеют право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности.

4.1.2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОО, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с воспитанниками.

4.1.3. Проводить в ДОО индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические) с согласия родителей (законных представителей).

4.1.4. Требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией.

4.1.5. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.1.6. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать методические разработки, рекомендации и др.

4.1.7. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе консилиума специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Нязепетровск.

4.1.8. Давать заключение о необходимости обследования ребенка врачами-специалистами, прохождения курсового лечения, организации дополнительной коррекционной помощи в учреждениях, занимающихся с детьми, имеющими проблемы в здоровье и развитии, смене профиля дошкольного учреждения (посещение специализированной или санаторной группы), и др.

4.2. Специалисты консилиума обязаны:

4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

4.2.2. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность полученной информации.

4.2.3. Принимать решение и вести работу в формах, исключаящих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических кадров.

4.2.4. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к ребенку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

4.2.5. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно - оздоровительные мероприятия.

4.2.6. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для предоставления на консилиум ДОУ, в ПМПК г. Нязепетровск.

5. Ответственность специалистов консилиума

Специалисты консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.